

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 25.02.08 Эксплуатация беспилотных
авиационных систем**

Профиль подготовки: технологический
Год набора 2025

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры
Гуманитарных Дисциплин
Протокол № 11
от «05» июня 2026г.
Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Рябченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 9 января 2023 г. N 2 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 13 февраля 2023г. № 72345)

Рекомендована педагогическим советом, протокол № 11 от 08.06.2026 г. Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Организация – разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: _____, преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы психологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы психологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по данной специальности:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности. - цели, функции и уровни общения. -роли и ролевые ожидания в общении. -виды социальных взаимодействий
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления Ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины: Трудоемкость (учебная нагрузка обучающихся) - 54 часа, в том числе:

- теоретических занятий 22 часов;
- практических занятий 26 часов;
- самостоятельная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		26	
Тема 1. 1 Введение в дисциплину «Основы психологии в профессиональной деятельности»	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 04, 07
	1. Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности». Роль общения в профессиональной деятельности человека. Понятия- «психология», «психика».	2	
	Практическое занятие №1 Самодиагностика по теме: «Общение» Диагностический инструментарий, «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования.	2 -	
Тема 1.2. Общение-основа человеческого бытия	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 04, 07
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Стороны общения. Структура и средства общения.	2	
	Практическое занятие №2 1.Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка рефератов: Дейл Карнеги - биография. Основные положения теории общения Д.Карнеги		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (Перцептивная сторона	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 04, 07
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	

общения)	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, Анализ деловых игр.	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 07
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ деловых игр.	2	
Тема 1.5. Общение как взаимодействие (Интерактивная сторона Общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 07
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ деловых игр.	2 -	
Тема 1.6. Формы делового общения и их	Содержание учебного материала	4 2	ОК 04, 07
	1. Деловая беседа. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. Публичные выступления Психологические особенности ведения деловых		

характеристики	дискуссий и публичных выступлений.		
	Практическое занятие №6 Отработка навыков активного слушания и навыков публичного выступления	2	
Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		10	
Тема 2.1 Темперамент. Характер и воля	Содержание учебного материала	6	ОК 04, 07
	1. Темперамент. Типы и свойства темпераментов. 2. Характер. Основные группы черт характера человека. Воля. Волевые качества личности.	2	
	Практическое занятие №7 .Составление сравнительного анализ типов темперамента. Самодиагностика тест «Темперамент». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	Практическое занятие №8 Составление аналитической таблицы «Основные группы черт характера»	2	
Тема 2.2 Способности-важное условие успеха в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 07
	Способности. Общие и специальные способности. Задатки. Одаренность. Талантливость.	2	
	Практическое занятие №9 Составление кроссворда по теме раздела «Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении».	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 3.1 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	6	ОК 04, 07
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие №10 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	Практическое занятие №11 Решение кейсов, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов бесконфликтного поведения;	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 07
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере профессиональной деятельности.	2	

саморегуляция	Практическое занятие №12 Отработка приемов анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. деловые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов бесконфликтного поведения.	2	
Раздел 4. Этические формы общения		6	ОК 04, 07
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	6	
	Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Профессиональная этика. Вежливость, корректность, такт, чувство меры. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Практическое занятие №13 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Составить схему имиджа делового человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов: 1. Национальные особенности делового этикета разных стран.2.. Деловой телефонный разговор	2	
		52	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

Комплект учебной мебели для преподавателя,
Комплект учебной мебели для обучающихся,
Рабочее место преподавателя ноутбук, принтер,
Демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедиа проектор, экран,
Доска учебная,

Информационно-коммуникативные средства (презентации):

Презентации по теме:

«Структура общения»;
«Особенности человеческой коммуникации»;
«Определение общения»;
«Основные функции общения»;
«Способы решения конфликтов»;
«Язык телодвижений»;
«Презентация манипуляций в общении и защита от них»;
«Психология отношений».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954>
2. Болотова, О. В., Основы психологии профессиональной деятельности : учебник / О. В. Болотова, Д. А. Карпенко, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 237 с. — ISBN 978-5-406-13604-1. — URL: <https://book.ru/book/955574> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.
3. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0. — URL:

<https://book.ru/book/958631> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-14992-8. — URL: <https://book.ru/book/958707> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.

2. Руденко, А. М., Психология : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под общ. ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-406-14595-1. — URL: <https://book.ru/book/957610> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.

3. Самыгин, С. И., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин. — Москва : КноРус, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-406-13738-3. — URL: <https://book.ru/book/955461> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.

4. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12827-5. — URL: <https://book.ru/book/952777> (дата обращения: 02.07.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Знает: - Взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка решений творческих задач. Тестирование. Анализ ролевых ситуаций.
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Анализ ролевых ситуаций. Оценка решений творческих задач.